

इंद्रप्रस्थ पावर जेनरेशन कंपनी लिमिटेड

और

प्रगति पावर कार्पोरेशन लिमिटेड

(सतर्कता विभाग)

(राजघाट पावर हाउस ऑफिस कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली -110 002)

IT Department

Inward / Dispatch

Diary No.: 157

Date: 10/11/2018

संख्या: एफ 88/51/05 / डीएम (सतर्कता) / 2018-19 / 326

दिनांक: 09/10/2018

परिपत्र

विषय: सतर्कता जागरूकता सप्ताह - 2018 के अनुपालन के संदर्भ में।

आईपीजीसीएल / पीपीसीएल के सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि केंद्रीय सतर्कता आयोग के दिशानिर्देशों के अनुसरण में, सतर्कता जागरूकता सप्ताह-2018, 29 अक्टूबर (सोमवार) से 3 नवंबर (शनिवार) 2018 तक आयोजित किया जा रहा है। सतर्कता जागरूकता का आरम्भ सप्ताह 30.10.2017 को सुबह 11.00 बजे आरंभ प्रतिज्ञा लेने से होगा। यह निर्णय लिया गया है कि सप्ताह के दौरान 01.11.2018 को एक निबंध लेखन प्रतियोगिता का आयोजन पीपीएस-1, सम्मेलन कक्ष और पीपीएस-3, बवाना में निम्नलिखित विषय पर 2.30 बजे से 4.00 बजे के बीच किया जाएगा।

(भ्रष्टाचार मिटाओ-नया भारत बनाओ)

(भार -75 अंक)

उपर्युक्त के अलावा, आचरण / अनुशासन / सतर्कता से संबंधित मामलों पर 25 बहु विकल्प वाले प्रश्नों का प्रश्नोत्तरी पेपर होगा।

(भार -25 अंक)

कंपनी के सभी इच्छुक कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि भ्रष्टाचार के खिलाफ लड़ने के विषय पर एक नारा 03.11.2018 को या उससे पहले सतर्कता विभाग को भेज दें। जो नारा सबसे अच्छा होगा उसे कंपनी के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा व संबंधित कर्मचारी को पुरस्कृत किया जाएगा। विजेताओं को निम्नलिखित राशि पुरस्कार के रूप में प्रदान की जाएगी:

निबंध लेखन / बहुविकल्पी प्रश्न प्रतियोगिताएं

प्रथम पुरस्कार - रु। 2000/-

द्वितीय पुरस्कार - रु। 1500/-

तृतीय पुरस्कार - रु। 1000/-

सर्वश्रेष्ठ नारा लेखन -

प्रथम पुरस्कार - रु। 500/-

दूसरा पुरस्कार - रु। 300/-

तीसरा पुरस्कार - रु। 200/-

निबंध को अंग्रेजी या हिंदी भाषा में 500 शब्दों में लिखना है। उपर्युक्त प्रतियोगिता में भाग लेने की इच्छा रखने वाले आईपीजीसीएल / पीपीसीएल के कर्मचारी दिनांक 01.11.2018 तक सतर्कता विभाग, आरपीएच को उचित माध्यम से संलग्न निर्धारित कार्यक्रम में अपना नामांकन भेज सकते हैं।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के साथ जारी किया।

*उत्कर्ष*  
उत्कर्ष जायसवाल

उप प्रबंधक (सतर्कता)

प्रतिलिपि: अध्यक्ष प्रबंध निदेशक के वरिष्ठ निजी सचिव/ सभी निदेशकों के वरिष्ठ निजी सचिव / सभी जीएम के वरिष्ठ निजी सहायक / सीएमओ / कंपनी सचिव / वरिष्ठ प्रबंधक (एचआर) प्रशिक्षण, आईपीजीसीएल-पीपीसीएल / सभी शाखा प्रमुखों/ सभी नोटिस बोर्ड। सीनियर मैनेजर (आईटी) - कंपनी की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।